

Notice d'installation du logiciel

Réalisation et exploitation de plans d'expériences selon l'approche Taguchi.

1. Avant de commencer

Bienvenue pour l'utilisation du logiciel **Kit_MW505**.

Ce logiciel a été initialisé en 1991 à partir du tableur Microsoft Excel, puis s'est progressivement enrichi de nouvelles fonctionnalités jusqu'à cette dernière version d'Octobre 2007 :

- a. Son installation est possible sur tous les ordinateurs PC Windows et Apple Macintosh.
- b. Il bénéficie de toute la puissance et de la facilité d'exploitation de ce tableur universellement utilisé.

Toutes les conventions concernant la souris, le clavier et la configuration du système d'exploitation, ainsi que toutes les commandes à effectuer telles que : Fermer, Enregistrer, Imprimer, etc....sont rigoureusement les mêmes et sont donc justiciables de tous les raccourcis et astuces connus par les habitués de ce tableur.

- c. La pérennité de l'utilisation du logiciel avec les versions ultérieures du tableur jusqu'à « Excel 2003 », découle de la *compatibilité descendante* théoriquement assurée par Microsoft.

Le logiciel KitTag comprend :

- a. la macro principale « A_MW505.xls » qui dirige l'ensemble des opérations à exécuter,
- b. le dossier « **B_MODELS** » où figure la bibliothèque des matrices d'expériences susceptibles d'être utilisées, les fichiers et les macros annexes à la macro principale ;
- c. le dossier « **DOSSIERS** » où sont archivés les classeurs des plans d'expériences, au fur et à mesure de leur création, et la macro « **C_Recap.xls** » les récapitulant.

Tous ces constituants sont protégés contre les modifications, mais non contre la copie.

Vous pouvez en faire une copie uniquement pour des besoins de sauvegarde ou d'archivage.

En aucun cas vous n'êtes autorisé à en faire des copies pour des tiers.

2. Installation du logiciel KitTag

Le logiciel KitTag est uniquement utilisable sur un ordinateur équipé du Tableur Microsoft Excel.

- a. Démarrer l'ordinateur.
- b. Insérer le CD source **Logiciel KitTag** dans le lecteur interne.
- c. Copier le dossier « **Kit_MW505** » et tout son contenu, puis le coller directement (*c'est-à-dire sans dossier intermédiaire*) sur le disque dur, *sinon le logiciel ne fonctionnerait pas.*
- d. Éjecter le CD source, et l'archiver en lieu sûr.
- e. Ouvrir le dossier « **Kit_MW505** », puis la macro « **A_MW505.xls** » :

- Dans la première zone de dialogue qui s’affiche, cliquer sur le bouton correspondant à la langue choisie pour l’affichage des zones de dialogue et l’édition des documents établis par l’ordinateur.
- Dans la deuxième zone de dialogue qui s’affiche ensuite :
 - Cliquer sur le bouton correspondant au type d’ordinateur - Windows - ou - Macintosh – utilisé,
 - Entrer le nom du disque dur sur lequel a été précédemment enregistré « **Kit_MW505** »,
 - Dans le cas d’un PC Windows, ce nom est généralement **C** (la lettre “ **C** ” seule, sans “ \ ”),
 - Saisir vos noms et fonctions.
- Finalement, la troisième zone de dialogue qui s’affichera, indiquera le “Mot de passe”, qui servira ensuite pour chaque ouverture du logiciel.

Attention :

En cas d’oubli ou de perte de ce mot de passe, il sera impossible d’utiliser le logiciel.

Noter le soigneusement (en respectant la casse) sur un document gardé en lieu sûr.

Après avoir cliqué sur Continuer, le nom de la macro « **A_MW505.xls** », devient « **A_KitTag.xls** ».

La zone de dialogue de démarrage de la macro « **A_KitTag.xls** » s’affiche à l’écran.

Entrer le mot de passe, pour démarrer le fonctionnement du logiciel.

Nota importants :

- L’environnement de l’ordinateur doit être réglé pour que, lors de la saisie de nombres, le séparateur décimal soit un “.” (un point). *Sinon, lors de la saisie de nombres décimaux, un message d’erreur signalerait la saisie d’un caractère (pour la virgule au lieu du point).*
- Dès son installation effectuée, **le logiciel KitTag** est affecté au disque dur de l’ordinateur sur lequel il a été enregistré. Désormais ne pas modifier le nom du disque dur, ou ne pas tenter de copier le logiciel pour le réinstaller sur un autre ordinateur, sous peine de bloquer son fonctionnement.
- Sous peine de perturber le bon fonctionnement du logiciel, aucune autre macro de même nom : « **A_KitTag.xls** », ne doit exister dans d’autres dossiers enregistrés sur le même disque dur.
- Suite à des détériorations éventuelles, si le logiciel doit être réinstallé, en conservant les classeurs des plans d’expériences précédemment traités :
 - sauvegarder le dossier « **DOSSIERS** » et la macro « **C_Recap.xls** » en les enregistrant temporairement sur le Bureau ou dans un autre dossier ;
 - supprimer le dossier « **Kit_MW505** » et tout son contenu ;
 - réinstaller **le logiciel KitTag** à partir du CD source, comme indiqué ci-dessus ;
 - remplacer le dossier « **DOSSIERS** » et la macro « **C_Recap.xls** », par celles précédemment sauvegardées.

3. Utilisation du logiciel KitTag

A l’ouverture de la macro **A_KitTag.xls**, la première zone de dialogue du programme s’affiche à l’écran et demande la saisie du mot de passe pour le démarrage du logiciel. Cliquer sur “Continuer”.

Se conformer ensuite aux instructions affichées à l’écran.

A l'achèvement de chacune des étapes de préparation, puis d'exploitation des résultats d'un plan d'expériences, le logiciel se ferme automatiquement.
Pour le réutiliser, ouvrir le dossier « **Kit_MW505** », puis la macro « **A_KitTag.xls** ».

Remarques importantes :

- a. En cas d'arrêt - volontaire ou accidentel - en cours d'exécution d'un traitement :
 - o Fermer, sans les enregistrer, les documents « **FT.xls** » et « **FMZD.xls** » apparaissant à l'écran.
 - o Pour redémarrer la macro « **A_KitTag.xls** », cliquer sur le titre "KitTag" et choisir dans le menu Outils : Macro > Macros > Exécuter.
 - o Sinon, fermer la macro « **A_KitTag.xls** », sans l'enregistrer.
- b. Au démarrage du logiciel, la première zone de dialogue offre la possibilité de modifier le paramétrage :
 - o des largeurs d'impression des différents documents édités (en fonction de l'imprimante utilisée),
 - et/ou
 - o l'emplacement d'affichage à l'écran des zones de dialogue.

Nota : *Les paramètres modifiés seront automatiquement respectés lors de l'ouverture des classeurs de plans d'expériences nouveaux et anciens.*
- c. Tous les classeurs de plans d'expériences successivement créés, sont archivés dans le dossier « **DOSSIERS** » (maximum 500).

Toutefois, quand l'exploitation d'un plan d'expériences est totalement achevée, son classeur peut être archivé dans tout autre dossier de votre choix. Mais, pour le consulter ultérieurement, il sera préalablement nécessaire de le replacer dans le dossier « **DOSSIERS** ».

Les noms de ces classeurs sont listés, au fur et à mesure de leur création, dans la macro « **Recap.xls** ».

Pour effectuer un traitement sur un classeur antérieurement créé, la macro « **Recap.xls** » affiche automatiquement une liste déroulante dans laquelle il suffit de cliquer sur le nom du classeur à utiliser.

Nota :

Lors de l'affichage de cette liste, il est possible de la mettre à jour en fonction des classeurs qui se trouvent effectivement dans le dossier « **DOSSIERS** ». (suite aux retraits ou importations effectués).